

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

w Zespole Szkół Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Zduńskiej Woli

wersja po okresowej ocenie i aktualizacji – sierpień 2026

Stan prawny przyjęty do weryfikacji: 13 sierpnia 2026 r.

Dokument obejmuje część normatywną oraz pisemne wnioski z okresowej oceny przeprowadzonej na podstawie ankiet pracowników, uczniów i rodziców/opiekunów prawnych, analizy dostępnej dokumentacji szkolnej, obowiązujących procedur.

PODSTAWY PRAWNE I CEL AKTUALIZACJI

Niniejsza aktualizacja została przygotowana w wykonaniu obowiązku wynikającego z art. 22c ust. 6 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 110), zgodnie z którym standardy podlegają ocenie co najmniej raz na dwa lata w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb i zgodności z obowiązującymi przepisami, a wnioski z oceny należy pisemnie udokumentować.

Przy aktualizacji uwzględniono w szczególności:

- ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 110), w szczególności art. 21 oraz art. 22b–22c;
- ustawę z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej – w aktualnym brzmieniu;
- ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe – w aktualnym brzmieniu;
- ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela – w aktualnym brzmieniu;
- ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenie (UE) 2016/679 (RODO);
- Konwencję o prawach dziecka oraz Konwencję o prawach osób niepełnosprawnych;
- obowiązujące przepisy dotyczące procedury „Niebieskie Karty”.

W przypadku zmiany przepisów prawa pomiędzy kolejnymi okresowymi ocenami dyrektor może zarządzić wcześniejszy przegląd i aktualizację dokumentu.

ROZDZIAŁ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Najważniejszym celem Standardów jest ochrona małoletnich przed krzywdzeniem, zapewnienie szybkiej i adekwatnej reakcji na zagrożenie oraz budowanie bezpiecznego, dostępnego i przyjaznego środowiska szkoły.
2. Standardy stosuje cały personel Zespołu Szkół Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Zduńskiej Woli, niezależnie od podstawy zatrudnienia, a także wolontariusze, praktykanci i inne osoby dopuszczone do działalności związanej z małoletnimi.
3. Stosowanie Standardów uwzględnia sytuację dzieci z niepełnosprawnościami i specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym ich sposób komunikowania się, poziom rozumienia, potrzebę wsparcia osoby zaufanej oraz konieczność zapewnienia dostępnych form przekazywania informacji.
4. Standardy są udostępniane w wersji pełnej oraz skróconej, przeznaczonej dla małoletnich. Wersja skrócona powinna być opracowana językiem prostym, a w razie potrzeby także z wykorzystaniem AAC, piktogramów lub innych dostępnych form komunikacji.

ROZDZIAŁ 2. DEFINICJE

małoletni – każda osoba, która nie ukończyła 18. roku życia;

personel – każdy pracownik ZSS, bez względu na formę zatrudnienia, a także praktykant, wolontariusz lub inna osoba dopuszczona do kontaktu z małoletnimi;

krzywdzenie – działanie lub zaniechanie naruszające prawa lub dobra małoletniego, w szczególności przemoc fizyczna, psychiczna, seksualna, przemoc domowa, zaniedbanie, przemoc rówieśnicza, cyberprzemoc lub inne zachowanie zagrażające jego dobru;

opiekun – rodzic, opiekun prawny albo – w zakresie wynikającym z przepisów – opiekun faktyczny;

osoba odpowiedzialna za Standardy – osoba lub zespół wyznaczony przez dyrektora do monitorowania realizacji, organizowania przeglądu i przygotowywania propozycji aktualizacji Standardów;

plan wsparcia – zestaw działań służących zapewnieniu małoletniemu bezpieczeństwa i pomocy po ujawnieniu krzywdzenia.

ROZDZIAŁ 3. STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

Standard I. Dostępność i znajomość Standardów

- Dokument jest wprowadzony do stosowania zarządzeniem dyrektora.
- Pełna i skrócona wersja Standardów są udostępniane na stronie internetowej szkoły i w widocznym miejscu w budynku.
- Rodzice/opiekunowie są informowani o Standardach podczas zebrań, konsultacji i przez przyjęte kanały komunikacji.
- Uczniowie są zapoznawani z zasadami w formie dostosowanej do ich wieku, możliwości poznawczych i komunikacyjnych.

Standard II. Bezpieczny personel i przygotowanie do stosowania Standardów

- Przed dopuszczeniem osoby do działalności związanej z małoletnimi dyrektor realizuje obowiązki weryfikacyjne wynikające z aktualnych przepisów, w tym w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym oraz w zakresie wymaganych informacji o niekaralności.
- Dyrektor wyznacza osobę/osoby odpowiedzialne za przygotowanie personelu do stosowania Standardów i dokumentowanie tego przygotowania.
- Każdy pracownik potwierdza zapoznanie się ze Standardami; osoby nowo zatrudnione, wracające po dłuższej nieobecności lub zatrudnione czasowo są obejmowane instruktażem.
- Szkoła organizuje okresowe przypomnienia i szkolenia, w tym analizę przykładowych sytuacji interwencyjnych.

Standard III. Bezpieczne relacje personel–małoletni

- Relacje opierają się na szacunku, poszanowaniu godności, prywatności, autonomii i potrzeb małoletniego.
- Niedopuszczalne są: przemoc fizyczna lub psychiczna, poniżanie, ośmieszanie, grożenie, dyskryminacja, seksualizacja relacji, naruszanie intymności, nieuzasadnione kontakty prywatne oraz inne zachowania przekraczające granice zawodowe.
- Kontakt fizyczny może mieć miejsce wyłącznie, gdy jest uzasadniony potrzebami dziecka, bezpieczeństwem, czynnościami opiekuńczymi, higienicznymi, zdrowotnymi lub edukacyjnymi i odbywa się z poszanowaniem godności oraz – na miarę możliwości – zgody/komunikatu dziecka.
- W przypadku uczniów wymagających wsparcia w czynnościach samoobsługowych personel stosuje zasady ochrony intymności i minimalizacji ingerencji.

Standard IV. Bezpieczne relacje między małoletnimi

- Szkoła przeciwdziała przemocy rówieśniczej, wykluczaniu, poniżaniu, przemocy seksualnej, wymuszeniom i cyberprzemocy.
- Uczniowie są uczeni sposobów zgłaszania zagrożeń i szukania pomocy.

- Każde zgłoszenie jest przyjmowane poważnie, a małoletni otrzymuje informację – w zakresie możliwym i bezpiecznym – że jego zgłoszenie zostało podjęte.

Standard V. Interwencja i wsparcie po ujawnieniu krzywdzenia

- Pracownik, który podejrzewa krzywdzenie lub uzyskał taką informację, niezwłocznie zabezpiecza dobro dziecka, sporządza notatkę służbową i przekazuje informację osobie wskazanej w procedurze.
- W zależności od charakteru zdarzenia podejmowane są działania wewnętrzne i/lub zawiadamiane są właściwe organy: Policja/prokuratura, sąd opiekuńczy, właściwe służby pomocy społecznej albo uruchamiana jest procedura „Niebieskie Karty”.
- Po ujawnieniu krzywdzenia ustala się plan wsparcia małoletniego, uwzględniający bezpieczeństwo, wsparcie psychologiczno-pedagogiczne, współpracę z opiekunami – o ile nie zagraża to dziecku – oraz ewentualne skierowanie do specjalistycznej pomocy.
- Przebieg interwencji jest dokumentowany w karcie interwencji i rejestrze zdarzeń.

Standard VI. Bezpieczeństwo cyfrowe i ochrona przed treściami szkodliwymi

- Szkoła określa zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu.
- Stosuje rozwiązania organizacyjne i techniczne ograniczające dostęp do treści szkodliwych, a personel reaguje na cyberprzemoc, uwodzenie online, rozpowszechnianie wizerunku bez zgody i inne zagrożenia cyfrowe.
- Uczniowie i rodzice otrzymują informacje o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu.

Standard VII. Ochrona wizerunku, prywatności i danych

- Utrwalanie i publikowanie wizerunku małoletniego odbywa się zgodnie z prawem, zasadami ochrony danych i wewnętrznymi procedurami szkoły.
- Nie ujawnia się informacji pozwalających niepotrzebnie identyfikować małoletniego, jego miejsca zamieszkania, sytuacji rodzinnej, zdrowotnej ani innych danych wrażliwych.
- Dostęp do dokumentacji interwencyjnej mają wyłącznie osoby upoważnione.

Standard VIII. Monitorowanie, ocena i aktualizacja

- Realizacja Standardów jest monitorowana na bieżąco.
- Co najmniej raz na dwa lata przeprowadza się formalną ocenę Standardów; ocena może obejmować analizę dokumentacji, ankiety, rozmowy, wnioski z interwencji, skargi, obserwacje i zmiany prawa.
- Wnioski z oceny są dokumentowane pisemnie i stanowią podstawę do aktualizacji dokumentu.
- Po aktualizacji personel, uczniowie i rodzice/opiekunowie są informowani o zmianach, a zaktualizowane wersje są ponownie udostępniane.

ROZDZIAŁ 4. PROCEDURA INTERWENCJI W PRZYPADKU PODEJRZENIA KRZYWDZENIA

1. Każdy pracownik, który podejrzewa, że małoletni jest krzywdzony, lub uzyskał informację o krzywdzeniu, zapewnia dziecku bezpieczeństwo adekwatnie do sytuacji, sporządza notatkę służbową i przekazuje informację wychowawcy, pedagogowi, psychologowi lub dyrektorowi – zgodnie z przyjętym podziałem odpowiedzialności.
2. Pedagog/psycholog lub inna osoba wyznaczona przez dyrektora dokonuje wstępnego rozpoznania sytuacji, prowadzi rozmowy w zakresie niezbędnym do ochrony dziecka i ustala dalsze działania.
3. Jeżeli charakter sprawy tego wymaga, dyrektor powołuje zespół interwencyjny. Zespół ustala plan wsparcia dziecka.

4. Kontakt z rodzicami/opiekunami prowadzi się z uwzględnieniem bezpieczeństwa małoletniego. Jeżeli podejrzenie dotyczy osoby z rodziny lub przekazanie informacji mogłoby zwiększyć zagrożenie, sposób i moment kontaktu ustala osoba prowadząca interwencję z dyrektorem.
5. W razie podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego dyrektor lub osoba przez niego upoważniona składa zawiadomienie do Policji lub prokuratury. W razie potrzeby zawiadamia się sąd opiekuńczy. W przypadkach spełniających przesłanki przemocy domowej uprawniony pracownik wszczyna procedurę „Niebieskie Karty”.
6. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji; dokumentację przechowuje się zgodnie z zasadami ochrony danych, instrukcją kancelaryjną i archiwalną.
7. Wszyscy uczestnicy interwencji zachowują poufność, z wyjątkiem informacji przekazywanych uprawnionym organom i osobom w celu ochrony małoletniego.

ROZDZIAŁ 5. PLAN WSPARCIA MAŁOLETNIEGO

Plan wsparcia ustala się po ujawnieniu krzywdzenia, odpowiednio do potrzeb i możliwości małoletniego. Powinien on określać co najmniej:

- działania zapewniające bezpośrednie bezpieczeństwo;
- osobę/osoby odpowiedzialne za kontakt i wsparcie dziecka;
- formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej i – w razie potrzeby – specjalistycznej;
- sposób współpracy z rodzicami/opiekunami, jeżeli jest to bezpieczne dla dziecka;
- potrzebne dostosowania wynikające z niepełnosprawności, SPE lub sposobu komunikacji;
- termin przeglądu skuteczności udzielonego wsparcia.

ROZDZIAŁ 6. ZASADY UDOSTĘPNIANIA I KOMUNIKOWANIA STANDARDÓW

- Pełna wersja Standardów jest dostępna na stronie internetowej szkoły i w siedzibie placówki.
- Wersja skrócona dla małoletnich jest wywieszona w miejscu dostępnym uczniom i przekazywana w formie dostosowanej do ich możliwości rozumienia.
- Na początku każdego roku szkolnego wychowawcy przypominają uczniom, gdzie i u kogo można zgłaszać problemy.
- Rodzicom/opiekunom przypomina się o Standardach co najmniej raz w roku szkolnym oraz po istotnej aktualizacji.
- Informacja zawiera aktualne wskazanie osób/funkcji odpowiedzialnych za przyjmowanie zgłoszeń i udzielanie wsparcia.

ROZDZIAŁ 7. PRZEGLĄD I AKTUALIZACJA STANDARDÓW

- Za organizację przeglądu odpowiada dyrektor lub wyznaczony przez niego zespół/osoba.
- Formalna ocena jest przeprowadzana nie rzadziej niż raz na dwa lata, a także wcześniej, gdy wymagają tego zmiany prawa, doświadczenia z interwencji, wyniki kontroli lub potrzeby społeczności szkolnej.
- Ocena obejmuje w szczególności: zgodność z prawem, adekwatność procedur do realiów ZSS, dostępność dla uczniów z niepełnosprawnościami i SPE, znajomość zasad przez personel, uczniów i rodziców, skuteczność kanałów zgłaszania, sposób dokumentowania interwencji oraz bezpieczeństwo cyfrowe.

- Wnioski z oceny sporządza się w formie pisemnej. Propozycje zmian zatwierdza dyrektor w trybie przyjętym w placówce.
- Datę przeglądu, skład zespołu, wykorzystane źródła, ustalenia, wnioski i działania naprawcze dokumentuje się w arkuszu/protokole oceny.

CZĘŚĆ II.

PISEMNA OCENA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH – sierpień 2026 ZESPÓŁ SZKÓŁ SPECJALNYCH IM. MARII GRZEGORZEWSKIEJ W ZDUŃSKIEJ WOLI

Podstawa prawna: art. 22c ust. 6 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 110).

Zakres oceny: zgodność dokumentacji z aktualnymi potrzebami placówki i przepisami prawa oraz praktyczne funkcjonowanie Standardów.

1. MATERIAŁ WYKORZYSTANY DO OCENY

- obowiązujące w ZSS „Standardy Ochrony Małoletnich”;
- „Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka ZSS”, wraz z kartą interwencji i zasadami ochrony/publikacji wizerunku;
- ankieta dla 50 pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych przeprowadzona w czerwcu 2026 r.;
- ankieta dla 14 uczniów przeprowadzona w czerwcu 2026 r.;
- ankieta dla 28 rodziców/opiekunów prawnych przeprowadzona w czerwcu 2026 r.;
- analiza wymogów art. 22b–22c ustawy oraz aktualnego tekstu jednolitego ogłoszonego w Dz.U. z 2026 r. poz. 110.

2. NAJWAŻNIEJSZE USTALENIA Z ANKIET

Grupa	Mocne strony	Obszary do wzmocnienia
Pracownicy (50 osób)	98% deklaruje zapoznanie ze Standardami; 96% zna zasady ochrony; 100% deklaruje umiejętność rozpoznawania symptomów krzywdzenia i reagowania.	Objąć informacją 100% personelu, zwłaszcza nowych i czasowo nieobecnych; regularnie przypominać procedury; prowadzić krótkie szkolenia i analizę przypadków.
Uczniowie (14 osób)	Większość czuje się bezpiecznie; 85,7% wie, kogo poprosić o pomoc; 100% widziało informacje dotyczące bezpieczeństwa.	Wzmocnić poczucie, że każde zgłoszenie spotyka się z reakcją; ujednolicić standard komunikacji i szacunku; regularnie przypominać osoby i kanały pomocy.
Rodzice/opiekunowie (28 osób)	78,6% zostało zapoznanych ze Standardami; 75% zna ich treść; 96,4% deklaruje rozpoznawanie symptomów krzywdzenia; 92,9% wie, do kogo zwrócić się po pomoc.	Zwiększyć skuteczność informowania: 21,4% deklaruje że nie zostało zapoznanych (lub nie pamięta), 25% twierdzi, że nie zna treści Standardów; udostępniać skróconą i przystępną informację oraz przypominać procedury.

3. OCENA ZGODNOŚCI I ADEKWATNOŚCI DOKUMENTACJI

Ocena ogólna: Standardy funkcjonują w placówce i obejmują zasadnicze obszary wymagane ustawą. Dokument wymagał jednak uporządkowania podstaw prawnych, doprecyzowania mechanizmu okresowej oceny i aktualizacji, silniejszego zaakcentowania dostępności dla uczniów z niepełnosprawnościami i SPE oraz przełożenia wyników ankiet na konkretne działania organizacyjne.

- Zachowano rozwiązania dotyczące bezpiecznej rekrutacji, relacji personelu z małoletnimi, interwencji, dokumentowania zdarzeń, ochrony wizerunku, bezpieczeństwa w Internecie i planu wsparcia.

- Ujednolicono nazewnictwo i wskazano, że podstawowym aktualnym aktem dla obowiązku Standardów jest ustawa z 13 maja 2016 r. w tekście jednolitym Dz.U. z 2026 r. poz. 110.
- Doprecyzowano zasadę oceny co najmniej raz na dwa lata oraz obowiązek pisemnego dokumentowania wniosków.
- Wzmocniono zapisy o dostosowaniu komunikacji do uczniów z niepełnosprawnościami i SPE, co ma szczególne znaczenie dla profilu ZSS w Zduńskiej Woli.
- Rozdzielono obowiązek reagowania od obowiązku informowania rodziców – kontakt z opiekunami nie może zwiększać zagrożeń dziecka.
- Zalecono prowadzenie aktualnej listy funkcji/osób odpowiedzialnych za przyjmowanie zgłoszeń, wsparcie, zawiadomienia i procedurę „Niebieskie Karty”, najlepiej w zarządzeniu lub załączniku możliwym do bieżącej aktualizacji bez przebudowy całego dokumentu.

4. WNIOSKI Z PRZEPROWADZONEJ OCENY – DO PISEMNEGO UDOKUMENTOWANIA

1. Standardy Ochrony Małoletnich w ZSS im. Marii Grzegorzewskiej w Zduńskiej Woli są wdrożone i w zasadniczej części odpowiadają celowi ochrony dzieci przed krzywdzeniem.
2. Wysoki poziom deklarowanej wiedzy pracowników stanowi mocną stroną systemu ochrony; konieczne jest jednak zapewnienie formalnego zapoznania 100% personelu oraz cyklicznych przypomnień i szkoleń praktycznych.
3. Najważniejszym obszarem wymagającym poprawy jest komunikacja z rodzicami/opiekunami. Należy zwiększyć dostępność informacji, ponieważ część rodziców nie została zapoznana ze Standardami lub nie zna ich treści.
4. W odniesieniu do uczniów należy utrzymać widoczność informacji o bezpieczeństwie, a jednocześnie wzmacniać przekonanie, że każde zgłoszenie jest wysłuchane i prowadzi do adekwatnej reakcji.
5. Ze względu na specyfikę ZSS w Zduńskiej Woli należy konsekwentnie stosować dostępne formy komunikacji Standardów: język prosty, materiały obrazkowe/piktogramowe, AAC oraz indywidualne objaśnianie zasad uczniom wymagającym takiego wsparcia.
6. Należy uporządkować i okresowo aktualizować wykaz osób/funkcji odpowiedzialnych za przyjmowanie zgłoszeń, prowadzenie interwencji, składanie zawiadomień, wszczynanie procedury „Niebieskie Karty”, przygotowanie personelu oraz monitoring Standardów.
7. Należy co najmniej raz w roku szkolnym przypominać uczniom i rodzicom kanały zgłaszania zagrożeń, a personelowi – procedury interwencji i dokumentowania.
8. Należy prowadzić pisemny rejestr kolejnych ocen Standardów i realizacji rekomendacji, tak aby następna ocena mogła uwzględnić nie tylko deklaracje ankietowe, lecz także stopień wykonania działań naprawczych.
9. Zaktualizowaną pełną i skróconą wersję Standardów należy ponownie udostępnić społeczności szkolnej w sposób przyjęty w placówce.

5. Plan działań po ocenie

Działanie	Odpowiedzialny	Termin	Sposób potwierdzenia
Wprowadzenie zaktualizowanej wersji Standardów i publikacja wersji pełnej oraz skróconej.	Dyrektor / osoba ds. Standardów	początek roku szkolnego 2026/2027	zarządzenie, publikacja, potwierdzenie udostępnienia
Zapoznanie całego personelu, w tym osób nowych i czasowo nieobecnych.	Dyrektor / osoba przygotowująca personel	wrzesień 2026 i na bieżąco	lista/oświadczenia zapoznania
Przypomnienie uczniom osób i sposobów zgłaszania problemów; zastosowanie materiałów dostępnych komunikacyjnie.	Wychowawcy, pedagog, psycholog	wrzesień 2026 i cyklicznie	zapisy w dokumentacji zajęć
Przekazanie rodzicom skróconej informacji o Standardach i kanałach pomocy.	Wychowawcy / dyrekcja	pierwsze zebrania 2026/2027	informacja w dzienniku/na stronie, protokół zebrania
Krótkie szkolenie personelu o reagowaniu, dokumentowaniu i sytuacjach granicznych.	Dyrektor / specjaliści	I półrocze 2026/2027	lista obecności, materiały szkoleniowe
Przegląd wykazu osób odpowiedzialnych i danych kontaktowych.	Dyrektor	co najmniej raz w roku i po zmianach kadrowych	aktualny załącznik/zarządzenie
Ponowna okresowa ocena Standardów.	Zespół ds. Standardów	nie później niż w ciągu 2 lat od niniejszej oceny	pisemny protokół/arkusz oceny

6. Konkluzja

Na podstawie przeprowadzonej oceny stwierdza się potrzebę aktualizacji Standardów Ochrony Małoletnich w zakresie wskazanym powyżej. Przyjęte zmiany mają charakter porządkujący, doprecyzowujący i wzmacniający praktyczne stosowanie procedur. Po wdrożeniu rekomendacji dokumentacja będzie lepiej odpowiadała aktualnym potrzebom ZSS im. Marii Grzegorzewskiej w Zduńskiej Woli, w szczególności potrzebom uczniów z niepełnosprawnościami i specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, oraz obowiązkowi okresowej oceny wynikającemu z art. 22c ust. 6 ustawy.

Data przeprowadzenia oceny:	13.08.2026r.
Osoba/zespół dokonujący oceny:	<i>Anna Sroczyńska – psycholog</i>
Zatwierdził dyrektor:	

Załącznik nr 1. Arkusz kolejnej okresowej oceny Standardów

Data oceny:

Skład zespołu/osoba dokonująca oceny:

Źródła wykorzystane w ocenie:

Zmiany w przepisach prawa od poprzedniej oceny:

Wnioski z interwencji i dokumentacji:

Wnioski pracowników:

Wnioski uczniów:

Wnioski rodziców/opiekunów:

Ocena dostępności dla uczniów z niepełnosprawnościami i SPE:

Stwierdzone potrzeby zmian:

Rekomendowane działania i terminy:

Data zatwierdzenia zmian:

ZAŁĄCZNIK NR ...

**WYKAZ OSÓB/FUNKCJI ODPOWIEDZIALNYCH ZA REALIZACJĘ
STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH
w Zespole Szkół Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Zduńskiej Woli**

Rok szkolny: 2026/2027
Data aktualizacji wykazu: 14.08.2026r.

Niniejszy wykaz określa osoby/funkcje odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań wynikających ze Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących w Zespole Szkół Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Zduńskiej Woli.

Lp. Zakres odpowiedzialności	Osoba/funkcja odpowiedzialna	Osoba zastępująca	Sposób kontaktu / miejsce zgłoszenia
1. Przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu, podejrzeniu krzywdzenia lub krzywdzeniu małoletniego	BOGDAN PAWLAK – pedagog szkolny	ANNA SROCZYŃSKA - psycholog	1. Zgłoszenie osobiste w gabinecie pedagoga szkolnego/ psychologa /dyrektora szkoły 2. W sytuacjach koniecznych zgłoszenie telefoniczne a w najbliższym możliwym terminie kontakt osobisty (pkt 1.)
2. Udzielanie pierwszego wsparcia małoletniemu po otrzymaniu zgłoszenia	BOGDAN PAWLAK – pedagog szkolny i/lub wyznaczona osoba, każdy pracownik który jako pierwszy posiadał informacje o zdarzeniu	ANNA SROCZYŃSKA – psycholog i/lub wyznaczona osoba każdy pracownik który jako pierwszy posiadał informacje o zdarzeniu	Kontakt bezpośredni, rozmowa i in
3. Koordynowanie i prowadzenie interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia lub ujawnienia krzywdzenia małoletniego	BOGDAN PAWLAK – pedagog szkolny	ANNA SROCZYŃSKA – psycholog	Zgodnie z obowiązującymi w szkole procedurami i przepisami prawa
4. Powołanie i koordynowanie pracy zespołu interwencyjnego, jeżeli sytuacja tego wymaga	BOGDAN PAWLAK – pedagog szkolny	ANNA SROCZYŃSKA – psycholog	Zgodnie z procedurami interwencyjnymi
5. Opracowanie i koordynowanie planu wsparcia małoletniego po	BOGDAN PAWLAK – pedagog szkolny wraz z	ANNA SROCZYŃSKA – psycholog wraz z	Zgodnie z procedurami interwencyjnymi

Lp.	Zakres odpowiedzialności	Osoba/funkcja odpowiedzialna	Osoba zastępująca	Sposób kontaktu / miejsce zgłoszenia
	ujawnieniu krzywdzenia	zespołem interwencyjnym	zespołem interwencyjnym	
6.	Składanie zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego do Policji lub prokuratury	RENATA KOSIŃSKA – dyrektor ZSS w Zduńskiej Woli	Renata Badziak – wicedyrektor	Pisemnie do Policji lub prokuratury
7.	Składanie wniosku do sądu opiekuńczego/rodzinnego , w szczególności o wgląd w sytuację dziecka i rodziny	RENATA KOSIŃSKA – dyrektor ZSS w Zduńskiej Woli	Renata Badziak – wicedyrektor	Pisemnie do sądu opiekuńczego/rodzinnego
8.	Wszczytanie procedury „Niebieskie Karty” w przypadkach określonych przepisami prawa	BOGDAN PAWLAK – pedagog szkolny za wiedzą RENATY KOSIŃSKIEJ – dyrektora ZSS w Zduńskiej Woli	ANNA SROCZYŃSKA – psycholog za wiedzą RENATY KOSIŃSKIEJ – dyrektora ZSS w Zduńskiej Woli	zgodnie z przepisami i procedurami NK
9.	Dokumentowanie interwencji , prowadzenie kart interwencji oraz rejestru zgłoszeń/zdarzeń	BOGDAN PAWLAK – pedagog szkolny	ANNA SROCZYŃSKA – psycholog	kart interwencji oraz rejestru zgłoszeń/zdarzeń
10.	Przygotowanie personelu do stosowania Standardów Ochrony Małoletnich , w tym organizowanie instruktaży, przypomnień i szkoleń	RENATA KOSIŃSKA – dyrektor ZSS w Zduńskiej Woli	Renata Badziak – wicedyrektor	Dokumentacja szkoły
11.	Zapoznavanie nowych pracowników, praktykantów, wolontariuszy i innych osób dopuszczanych do pracy z małoletnimi ze Standardami	RENATA KOSIŃSKA – dyrektor ZSS w Zduńskiej Woli	Renata Badziak – wicedyrektor	Dokumentacja szkoły
12.	Monitorowanie realizacji Standardów Ochrony Małoletnich w placówce	RENATA KOSIŃSKA – dyrektor ZSS w Zduńskiej Woli wraz z wyznaczonymi pracownikami – zespół ds.	Renata Badziak – wicedyrektor wraz z wyznaczonymi pracownikami –	Pisemna ocena Standardów Ochrony Małoletnich w dokumentacji szkoły

Lp.	Zakres odpowiedzialności	Osoba/funkcja odpowiedzialna	Osoba zastępująca	Sposób kontaktu / miejsce zgłoszenia
		SOM	zespół ds. SOM	
13.	Organizowanie okresowej oceny Standardów , nie rzadziej niż raz na dwa lata, oraz pisemne dokumentowanie wniosków z oceny	RENATA KOSIŃSKA – dyrektor ZSS w Zduńskiej Woli wraz z wyznaczonymi pracownikami – zespół ds. SOM	Renata Badziak – wicedyrektor wraz z wyznaczonymi pracownikami – zespół ds. SOM	
14.	Przygotowywanie propozycji aktualizacji Standardów na podstawie wyników monitoringu, ankiet, interwencji, kontroli oraz zmian prawa	RENATA KOSIŃSKA – dyrektor ZSS w Zduńskiej Woli wraz z wyznaczonymi pracownikami – zespół ds. SOM	Renata Badziak – wicedyrektor wraz z wyznaczonymi pracownikami – zespół ds. SOM	Pisemna ocena Standardów Ochrony Małoletnich w dokumentacji szkoły
15.	Udostępnianie i upowszechnianie Standardów wśród uczniów, rodziców/opiekunów prawnych i pracowników	BOGDAN PAWLAK – pedagog szkolny wraz z wychowawcami poszczególnych oddziałów ZSS	ANNA SROCZYŃSKA – psycholog wraz z wychowawcami poszczególnych oddziałów ZSS	Pisemne potwierdzenie zapoznania się z SOM w ZSS im. M. Grzegorzewskiej w Zduńskiej Woli a pracownicy szkoły ponadto złożenie pisemnego oświadczenia
16.	Aktualizacja wersji skróconej Standardów dla małoletnich , z uwzględnieniem potrzeb uczniów z niepełnosprawnościami i SPE	RENATA KOSIŃSKA – dyrektor ZSS w Zduńskiej Woli wraz z wyznaczonymi pracownikami – zespół ds. SOM	Renata Badziak – wicedyrektor wraz z wyznaczonymi pracownikami – zespół ds. SOM	Zaktualizowana wersja Standardów Ochrony Małoletnich w dokumentacji szkoły

Zasady organizacyjne

1. Każdy pracownik ZSS, który uzyska informację o krzywdzeniu małoletniego lub podejrzewa jego krzywdzenie, ma obowiązek podjąć działania zgodnie z obowiązującymi w placówce Standardami Ochrony Małoletnich i procedurami interwencji.
2. Osoby wskazane w wykazie realizują zadania w granicach swoich kompetencji oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. W przypadku nieobecności osoby odpowiedzialnej zadanie przejmuje wskazana osoba zastępująca albo inna osoba wyznaczona przez dyrektora.
4. Dane dotyczące osób odpowiedzialnych za **przyjmowanie zgłoszeń i udzielanie pomocy małoletnim** powinny być przekazane pracownikom, uczniom oraz rodzicom/opiekunom prawnym w sposób dla nich dostępny.

5. Informacje przeznaczone dla uczniów powinny być dostosowane do ich wieku, możliwości poznawczych, komunikacyjnych oraz szczególnych potrzeb, w tym – w razie potrzeby – przedstawione w języku prostym, za pomocą piktogramów lub AAC.
6. Wykaz podlega aktualizacji każdorazowo w przypadku zmian kadrowych, organizacyjnych lub zmian zakresu odpowiedzialności.

Osoba odpowiedzialna za aktualizację wykazu: *Anna Sroczyńska - psycholog*

Data sprawdzenia aktualności danych: *13.08.2026r.*

Kolejny planowany przegląd: *sierpień 2028r.*

ZATWIERDZAM

Dyrektor Zespołu Szkół Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Zduńskiej Woli

.....
data, podpis dyrektora

**REJESTR AKTUALIZACJI STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH
W ZESPOLE SZKÓŁ SPECJALNYCH IM. MARII GRZEGORZEWSKIEJ W ZDUNSKIEJ WOLI**

Lp.	Data aktualizacji	Zakres wprowadzonej zmiany	Osoba dokonująca aktualizacji	Podpis
1.	13.08.2026r.	Pisemna ocena Standardów Ochrony Małoletnich – sierpień 2026 w Zespole Szkół Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Zduńskiej Woli	Anna Sroczyńska – psycholog	

OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA
O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNI
w Zespole Szkół Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Zduńskiej Woli

Ja, niżej podpisana/y

.....
(imię i nazwisko pracownika)

stanowisko:

oświadczam, że zapoznałam/em się z obowiązującymi w **Zespole Szkół Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Zduńskiej Woli Standardami Ochrony Małoletnich**, w tym z zasadami i procedurami dotyczącymi ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.

Oświadczam, że zapoznałam/em się w szczególności z:

1. zasadami zapewniającymi bezpieczne relacje między personelem placówki a małoletnimi, w tym zachowaniami niedozwolonymi wobec małoletnich;
2. zasadami dotyczącymi bezpiecznych relacji między małoletnimi oraz sposobami reagowania na przemoc rówieśniczą;
3. zasadami i procedurą podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego lub posiadania informacji o jego krzywdzeniu;
4. zasadami przyjmowania i przekazywania zgłoszeń dotyczących zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego;
5. osobami/funkcjami odpowiedzialnymi w placówce za przyjmowanie zgłoszeń oraz prowadzenie interwencji;
6. zasadami dokumentowania zdarzeń i podejmowanych działań interwencyjnych;
7. procedurami zawiadamiania właściwych instytucji, w tym Policji, prokuratury i sądu opiekuńczego/rodzinnego;
8. zasadami wszczynania procedury „Niebieskie Karty”;
9. zasadami ustalania i realizowania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia;
10. zasadami ochrony wizerunku, prywatności i danych osobowych małoletnich;
11. zasadami bezpiecznego korzystania przez małoletnich z Internetu i urządzeń elektronicznych oraz ochrony przed szkodliwymi treściami i zagrożeniami w sieci;
12. obowiązkiem zachowania poufności informacji

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH **w Zespole Szkół Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Zduńskiej Woli**

Najważniejsze informacje dla Rodziców i Opiekunów

Szanowni Państwo,

w naszej Szkole obowiązują **Standardy Ochrony Małoletnich (SOM)**. Ich najważniejszym celem jest zapewnienie każdemu dziecku **bezpieczeństwa, szacunku, ochrony przed krzywdzeniem oraz szybkiej pomocy w sytuacji zagrożenia**.

CO CHRONIMY?

Standardy dotyczą ochrony dzieci w szczególności przed:

- przemocą fizyczną i psychiczną,
- przemocą seksualną,
- zaniedbaniem,
- poniżaniem, wyśmiewaniem i dyskryminacją,
- przemocą rówieśniczą,
- cyberprzemocą i innymi zagrożeniami w Internecie,
- naruszaniem prywatności, godności i wizerunku dziecka,
- niewłaściwym zachowaniem osób dorosłych wobec dziecka.

CO ROBI SZKOŁA?

W ZSS obowiązują zasady określające:

- ✓ bezpieczne relacje pracowników z uczniami,
- ✓ bezpieczne relacje pomiędzy uczniami,
- ✓ zachowania niedopuszczalne wobec dzieci,
- ✓ sposób przyjmowania zgłoszeń dotyczących krzywdzenia,
- ✓ sposób reagowania w sytuacji podejrzenia lub ujawnienia krzywdzenia,
- ✓ zasady dokumentowania i prowadzenia interwencji,
- ✓ sposób udzielania dziecku pomocy i organizowania dalszego wsparcia,
- ✓ zasady ochrony wizerunku i danych osobowych,
- ✓ zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i urządzeń elektronicznych.

JEŚLI DZIECKO POTRZEBUJE POMOCY

Jeżeli Państwa dziecko:

- mówi, że ktoś je krzywdzi,
- boi się konkretnej osoby lub sytuacji,
- doświadcza przemocy ze strony innych uczniów,
- jest poniżane, wyśmiewane, zastraszane lub wykluczane,
- doświadcza cyberprzemocy,
- otrzymuje niepokojące wiadomości lub treści w Internecie,
- albo zauważa Państwo inne sygnały mogące świadczyć o zagrożeniu jego bezpieczeństwa,

prosimy o kontakt ze Szkołą.

GDZIE MOŻNA ZGŁOSIĆ PROBLEM?

Rodzik/opiekun może zgłosić problem:

Wychowawcy klasy: Imię i nazwisko:

Pedagogowi szkolnemu Imię i nazwisko: BOGDAN PAWLAK

Psychologowi szkolnemu Imię i nazwisko: ANNA SROCZYŃSKA

Osobie odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń w ramach SOM

Imię i nazwisko: BOGDAN PAWLAK

Dyrektorowi ZSS Imię i nazwisko: RENATA KOSIŃSKA

Wicedyrektorowi ZSS Imię i nazwisko: RENATA BADZIAK

Telefon szkoły: 43/ 823 33 99 **E-mail:** sekretariat@grzegorzewskazdw.pl

Adres / miejsce osobistego zgłoszenia:

Gabinet pedagoga szkolnego/psychologa w ZSS im. m. Grzegorzewskiej w Zduńskiej Woli, ul. Zielona 59a

CO DZIEJE SIĘ PO ZGŁOSZENIU?

Każde zgłoszenie dotyczące bezpieczeństwa dziecka powinno zostać potraktowane poważnie.

W zależności od sytuacji Szkoła:

1. przyjmuje i analizuje zgłoszenie,
 2. podejmuje działania zapewniające dziecku bezpieczeństwo,
 3. organizuje odpowiednie wsparcie,
 4. dokumentuje podjęte działania,
 5. w razie potrzeby uruchamia odpowiednią procedurę interwencyjną,
 6. jeżeli wymagają tego przepisy i dobro dziecka – zawiadamia właściwe instytucje.
- Po ujawnieniu krzywdzenia dziecka może zostać przygotowany **indywidualny plan wsparcia**.

POMOC DOSTOSOWANA DO POTRZEB DZIECKA

ZSS im. M. Grzegorzewskiej w Zduńskiej Woli jest placówką, w której szczególną uwagę zwracamy na potrzeby uczniów z niepełnosprawnościami i specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

Informacje oraz sposób rozmowy z dzieckiem powinny być dostosowane do jego możliwości rozumienia i komunikowania się. W razie potrzeby mogą być wykorzystywane m.in. **prosty język, piktogramy, komunikacja wspomagająca i alternatywna (AAC) oraz inne indywidualnie dobrane sposoby komunikacji**.

GDZIE ZNAJDĘ PEŁNE STANDARDY?

Pełna wersja **Standardów Ochrony Małoletnich** oraz wersja skrócona dla uczniów są dostępne:

- **na stronie internetowej szkoły:** <https://grzegorzewskazdw.pl/>
- **w siedzibie ZSS:** tablica informacyjna w holu głównym
- **w innym miejscu:** tablica informacyjna o SOM przy wejściu do szatni

WAŻNE

Nie trzeba mieć pewności, że doszło do krzywdzenia, aby zgłosić niepokojącą sytuację.

Jeżeli zachowanie dziecka, jego wypowiedzi lub inne okoliczności budzą Państwa niepokój, warto przekazać tę informację osobie odpowiedzialnej w Szkole.

Bezpieczeństwo dziecka jest wspólną odpowiedzialnością szkoły, rodziców i wszystkich osób dorosłych mających kontakt z małoletnim.

Zespół Szkół Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Zduńskiej Woli

Bezpieczeństwo • Szacunek • Reagowanie • Wsparcie