

Nazwa SCWEW: Specjalistyczne Centrum Wspierające Edukację Włączającą w Zduńskiej Woli

**Regulamin korzystania z wypożyczalni sprzętu specjalistycznego, technologii
asystujących i pomocy dydaktycznych SCWEW w Zduńskiej Woli.**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Wypożyczalnia SCWEW Zduńska Wola jest zlokalizowana w Zespole Szkół Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej, ul. Zielona 59A, 98-220 Zduńska Wola.
2. Wypożyczalnia została utworzona w ramach przedsięwzięcia grantowego w projekcie „Specjalistyczne Centrum Wspierające Edukację Włączającą w Zduńskiej Woli”, realizowanego na podstawie decyzji Ministra Edukacji nr FERS.01.06-IP.05-0003/23 z dnia 28 marca 2024 r., z późniejszymi zmianami nr FERS.01.06-IP.05-0003/23-01 z dnia 18 listopada 2024 r., w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027).
3. Wypożyczalnia działa w oparciu o realizację projektu „Specjalistyczne Centrum Wspierające Edukację Włączającą w Zduńskiej Woli”.
4. Uprawnione do korzystania z wypożyczalni SCWEW Zduńska Wola są ogólnodostępne szkoły objęte wsparciem SCWEW:
 - Szkoła Podstawowa im. 4.Pułku Piechoty Legionów w Zapolicach,
 - Szkoła Podstawowa im. ks. Jana Twardowskiego w Janiszewicach,
 - Szkoła Podstawowa nr 13 im. Kolejarzy Polskich w Zduńskiej Woli,
 - II Liceum Ogólnokształcące im. Jana Pawła II w Zduńskiej Woli,
 - Technikum nr 2 w Zduńskiej Woli.
5. Wypożyczalnia jest czynna w środy w godzinach 11:30 – 12:30.
6. W ramach świadczonych usług Wypożyczalnia może zapewnić dostarczenie i odbiór sprzętu oraz przeprowadzenie instruktażu w placówce korzystającej ze wsparcia. Sposób realizacji tych działań, w tym organizacja transportu, ustalany jest każdorazowo indywidualnie z Wypożyczającym.
7. Bieżąca informacja o dostępności sprzętu publikowana jest na stronie internetowej SCWEW Zduńska Wola w ramach realizowanego projektu (www.grzegorzewskazdw.pl/SCWEW).
8. Każdy egzemplarz wypożyczonego sprzętu jest ewidencjonowany i otrzymuje

indywidualny numer katalogowy (ewidencyjny).

Rozdział II

Zasady wypożyczania sprzętu specjalistycznego, technologii asystujących i pomocy dydaktycznych

1. Z wypożyczalni mogą korzystać nauczyciele specjaliści, uczniowie oraz rodzice – za pośrednictwem szkół ogólnodostępnych objętych wsparciem SCWEW.
2. Sprzęt wypożyczany jest wyłącznie na użytek szkoły ogólnodostępnej, która go wypożycza.
3. Wypożyczanie sprzętu odbywa się bezpłatnie na czas określony w umowie, nie dłużej jednak niż na 3 miesiące.
4. Szkoła zainteresowana wypożyczeniem sprzętu powinna wcześniej skontaktować się z ekspertem SCWEW telefonicznie, mailowo lub osobiście. Dane kontaktowe:
Karolina Filipczak, tel. 696 493 026, email: scwew.zss@grzegorzewskazdw.pl
5. Wniosek o wypożyczenie sprzętu składany jest bezpośrednio w siedzibie SCWEW lub przesłany będzie drogą mailową. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
6. Wydanie sprzętu następuje po podpisaniu umowy wypożyczenia, w terminie ustalonym przez wypożyczalnię.
7. Umowę wypożyczenia zawiera się pomiędzy SCWEW, reprezentowanym przez eksperta SCWEW, a koordynatorem szkoły ogólnodostępnej objętej wsparciem, która otrzymuje sprzęt do użytkowania (dalej: Wypożyczający). Umowa wypożyczenia stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.
8. Wypożyczający podpisuje oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem wypożyczalni. Oświadczenie stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.
9. W przypadku gdy Koordynator szkoły objętej wsparciem nie może osobiście odebrać lub zwrócić wypożyczonego sprzętu, w jego imieniu może wystąpić inna osoba wskazana przez Dyrektora szkoły którą reprezentuje koordynator.
10. Aby przedłużyć okres wypożyczenia Wypożyczający jest zobligowany ponownie złożyć wniosek o wypożyczenie, nie później niż 7 dni przed planowanym pierwotnym terminem zwrotu.
11. Przedłużenie okresu wypożyczenia możliwe jest wyłącznie w sytuacji, gdy inna placówka objęta wsparciem nie zgłosiła zapotrzebowania na ten sam sprzęt.
12. Po zwrocie sprzętu należy wypełnić kartę zwrotu, która stanowi załącznik nr 4 do regulaminu.

Rozdział III

Zasady odpowiedzialności Wypożyczającego za sprzęt

- 1.** Wypożyczający zobowiązany jest do zwrotu sprzętu w stanie technicznym umożliwiającym jego dalsze użytkowanie.
- 2.** Wypożyczający ponosi odpowiedzialność za wypożyczony sprzęt na zasadach ogólnych wynikających z przepisów prawa cywilnego.
- 3.** W przypadku uszkodzenia sprzętu oraz naruszenia zabezpieczeń gwarancyjnych (plomb), Wypożyczający ponosi koszty wymiany sprzętu na nowy.
- 4.** W razie awarii sprzętu w okresie wypożyczenia, naprawa zostanie dokonana przez Wypożyczalnię w ramach gwarancji udzielonej przez dostawcę; jeśli uszkodzenie nie podlega gwarancji, koszty naprawy ponosi Wypożyczający.
- 5.** W przypadku zniszczenia sprzętu, Wypożyczający ponosi koszty jego naprawy lub wymiany.
- 6.** Wypożyczający nie ponosi odpowiedzialności za naturalne zużycie sprzętu wynikające z jego prawidłowego użytkowania.
- 7.** W przypadku zagubienia, zniszczenia lub uszkodzenia sprzętu, Wypożyczający zobowiązany jest do naprawienia szkody zgodnie z umową oraz przepisami Kodeksu cywilnego.
- 8.** W przypadku kradzieży sprzętu, Wypożyczający jest zobowiązany niezwłocznie zgłosić ten fakt na policję oraz poinformować o tym SCWEW.
- 9.** Wypożyczający ma obowiązek niezwłocznego, pisemnego zgłaszania wszelkich problemów związanych z działaniem wypożyczonego sprzętu.
- 10.** Zakazuje się samowolnego instalowania dodatkowego oprogramowania oraz dokonywania zmian systemowych w wypożyczonym sprzęcie elektronicznym.
- 11.** Zabronione jest usuwanie oprogramowania znajdującego się na sprzęcie w momencie jego wypożyczenia.
- 12.** Sprzęt jest objęty ubezpieczeniem, a ewentualne koszty naprawy uszkodzeń będą ustalane na podstawie kosztorysu sporządzonego przez ubezpieczyciela. Wypożyczający dokonuje naprawy lub zwraca koszty zgodnie z tym kosztorysem.
- 14.** Szkoła wypożyczająca sprzęt może, w ramach własnych procedur wewnętrznych, powierzyć sprzęt do użytkowania konkretnemu nauczycielowi lub specjalście.

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

1. Wypożyczalnia ma prawo do gromadzenia danych osobowych Wypożyczających na zasadach określonych w odrębnych przepisach prawa, w szczególności zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych (RODO).
2. Nieprzestrzeganie postanowień regulaminu przez Wypożyczającego stanowi podstawę do rozwiązania umowy wypożyczenia oraz odebrania wypożyczonego sprzętu.
3. W sprawach nieuregulowanych regulaminem decyzje podejmuje Lider SCWEW, którego decyzje mają charakter wiążący.

Załączniki do regulaminu:

1. Wniosek o wypożyczenie sprzętu;
2. Umowa wypożyczenia sprzętu;
3. Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem Wypożyczalni Sprzętu SCWEW;
4. Karta sprzętu (karta zwrotu).

Zduńska Wola, maj 2026 r.